附件1:

**报名提交资料一览表**

项目名称：开展销售网点“三个窗口”创建活动物料采购

报名单位（盖章）：

| 审核确认：报名资料密封完整。 |
| --- |
| 采购人接收资料人员签名： |   | 报名人代表签名： |   |
| 序号 | 项目 | 内页码 | 报名提交资料要求 | 备注 |
|
| 1 | 单位营业执照三合一副本或营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件（盖公章） |  | 原件备查 |  |
| 2 | 单位法定代表人证明书 |  | 原件 |  |
| 3 | 法定代表人授权委托书 |  | 原件 |  |
| 4 | 法人代表及被授权人身份证复印件（盖公章） |  | 原件备查 |  |
| 5 | 企业信用证明或声明（盖公章） |  | 网络截图打印件或声明函 |  |
| 6 | 2018年财务报表 |  | 复印件（盖公章） |  |
| 7 | 报价信封 |  | 原件密封 |   |
| 8 | 物料样品 |  | 原件 |  |
| 9 | 仓储、配送、验收方案 |  | 原件 |  |
| 10 | 本项目执行团队情况说明（提供公司介绍、项目团队相关人员学历及荣誉证书等资料） |  | 复印件 |   |
| 11 | 其他资料（如有） |  | 原件或复印件(盖公章) |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、此表一式两份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交由报名人代表。

2、除报价信封单独密封外，其他纸质报名资料请按目录顺序自行装订成册并密封。

3、本表“报名提交资料要求”中原件备查指报名人需在报名时提交原件供核查，并确保在报名期间应采购人提出要求后2日内提供原件复查。