

# 佛山市政府采购项目

## 招标文件

项目编号：FSHC2017041G

项目名称：佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目

编制单位：佛山市浩采招标采购有限公司

发布日期：二〇一七年十一月



# 目 录

第一部分	投标邀请.....	2
第二部分	采购项目内容.....	6
一、	投标人资格要求	7
二、	采购项目技术要求	8
三、	采购项目商务要求	14
第三部分	投标人须知.....	17
一、	投标人须知说明	20
二、	招标文件说明	22
三、	投标文件编制	24
四、	投标文件的递交	29
五、	开标、评标和定标	31
六、	授予合同	40
第四部分	合同书条款及格式.....	42
第五部分	投标文件格式.....	49
第一章	自查表.....	52
1.1	资格性/符合性自查表	53
1.2	评审项目投标资料表	54
第二章	初审文件.....	55
2.1	投标承诺函	56
2.2	法定代表人资格证明文件	57
2.3	法定代表人授权委托书	58
2.4	关于资格的声明函	59
2.5	承诺书	60
2.6	关于无重大违法声明函	61
2.7	投标保证金交纳凭证	62
2.8	中标服务费支付承诺书	63
第三章	技术商务部分.....	64
3.1	商务条款响应表	65
3.2	企业综合概况	66
3.3	售后服务方案	67
第四章	价格部分.....	68
4.1	投标报价汇总表	69
4.2	投标报价明细表	70
4.3	中小企业声明函	71
4.4	小型和微型企业产品说明	72
第五章	其    它.....	73
5.1	其它文件或资料.....	74

# 第一部分 投标邀请

## 投标邀请函

佛山市浩采招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市体育彩票中心委托，就下列项目内容采用国内公开招标的方式进行采购，欢迎符合资格的投标人参加投标，有关事项及流程安排如下：

- 一、项目名称：佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目
- 二、项目编号：FSHC2017041G
- 三、项目性质：政府采购。
- 四、项目类别：货物类。
- 五、资金来源：自筹资金。
- 六、项目最高限价金额：¥204,000.00元。
- 七、服务地点：佛山市体育彩票中心指定地点。
- 八、采购项目内容及需求（详见招标文件《采购用户需求》）：

1. 项目内容：

序号	项目内容	单位	数量
1	佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目	批	1

2. 交货时间：

中标人自签订合同后收到采购人提供的尺码统计表之日起 30 日内完成交货；

3. 交货地点：采购人指定地点（佛山市内）。

4. 项目要求：投标人须对本项目以项目为单位的货物或服务进行整体投标，任何只对项目内其中一部分内容进行的投标均被视为无效投标。

### 九、合格投标人资格条件：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 投标人须是中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人，具有独立承担民事责任，具有从事本项目的的能力；
3. 投标人必须是服装制造商或服装销售商；
4. 本项目不接受联合体投标。

注：投标人必须按照本邀请函规定的时间地点和要求登记并购买招标文件。

### 十、获取招标文件时间、地点、方式及售价：

符合资格的投标人应当在 2017 年 11 月 8 日至 2017 年 11 月 15 日【上午 8:30~11:30，下午 2:30~5:00（北京时间），公休节假日除外】到佛山市浩采招标采购有限公司（详细地址：佛山市禅城区祖庙路 11、13 号时代中心 15 楼 A 室）参与投

标报名登记并购买招标文件（招标文件售价为 300 元人民币/套，售后不退）。

**说明：报名时须提交以下资料（均须加盖投标人公章）：**

1. 《营业执照副本》、《组织机构代码证》和《税务登记证》（或《三证合一证明》）复印件；
2. 经办人需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；
3. 经办人需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。

**备注：**

- 1) 投标人在报名时，须提供以上资料的原件供采购代理机构核对（原件核查后退回）；
- 2) 采购代理机构对投标人提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

**十一、 递交投标文件时间：**2017 年 11 月 29 日 上午 9 时 00 分～上午 9 时 30 分（北京时间）。

**十二、 投标文件递交地点：**佛山市禅城区祖庙路 11、13 号时代中心 15 楼 A 室（开标室）。

**十三、 投标文件递交方式：**由投标人代表以密封包装并在封口处加盖投标人公章方式当面递交，若投标人逾期递交投标文件或未在指定地点递交投标文件的，招标机构将拒绝接收，因此而造成的一切后果由投标人自行承担。

**十四、 开评标时间、地点：**

1. **开标时间：**2017 年 11 月 29 日 上午 9 时 30 分（北京时间）。
2. **开标地点：**佛山市禅城区祖庙路 11、13 号时代中心 15 楼 A 室（开标室）。
3. **评标时间：**2017 年 11 月 29 日 上午 9 时 30 分（北京时间）。
4. **评标地点：**佛山市禅城区祖庙路 11、13 号时代中心 15 楼 A 室（评标室）。

**十五、 相关公告发布媒体：**佛山市浩采招标采购有限公司（<http://www.fshaocai.com/>）、佛山市体育彩票中心（<http://www.fsticai.com/>）。

**十六、 公示时间：**自 2017 年 11 月 8 日至 2017 年 11 月 15 日。

**十七、 联系事项：**

(一) 采购人：佛山市体育彩票中心

联系人：朱先生

联系电话：0757-83806018

(二) 采购代理机构：佛山市浩采招标采购有限公司

办公地址：佛山市禅城区祖庙路 11、13 号时代中心 15 楼 A 室

采购项目联系人：何小姐

联系电话：0757-82031133

业务监督电话：18028190450

传真电话：0757-82305689

购买标书联系人：卢小姐

联系电话：0757-82031133

司

发布人：佛山市浩采招标采购有限公

发布时间：二〇一七年十一月 日

## 第二部分 采购项目内容

## 一、 投标人资格要求

参加本项目投标的投标人除应具备《政府采购法》第二十二条投标人资格条件外，还必须符合下列要求：

- 1.1 投标人须是中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人，具有独立承担民事责任，具有从事本项目的能力；
- 1.2 投标人必须是服装制造商或服装销售商；
- 1.3 本项目不接受联合体投标。

## 二、采购项目技术要求

### 2.1 项目采购清单

#### 2.1.1 背心

名称	规格/要求	数量
背心	1、面料：尼龙过胶布，成分 100%棉纶，纱支：40D，结构密度：300T； 2、里料：经编网眼布，成分：100%聚酯纤维，纱支：75D*72F； 3、符合 GB18401-2010C 类要求及 FZ/T81007-2012 一等品要求； 4、数码印花或刺绣：符合 GB18401 的 B 类要求； 5、每件背心均要在左前胸、后背位置印刷采购方提供的 LOGO 的图案； 6、颜色：待定。	1200/件

#### 2.1.2 短袖T恤技术要求

名称	规格/要求	数量
短袖T恤	1、款式：翻领。 2、面料：化纤与棉混纺，棉占比 35%至 40%。 3、甲醛含量、PH 值、染色牢度、可分解致癌芳香胺染料等指标均要符合 GB18401 的 B 类要求。 4、数码印花或刺绣：符合 GB18401 的 B 类要求。 5、每件 T 恤均要在左前胸、后背、袖边位置印刷采购方提供的 LOGO 或色带等图案。 6、颜色：纯色，至少 2 种，待定。	2400/件

#### 2.1.3 背心款式（参考款式、颜色待定）



#### 2.1.4 短袖T恤款式（颜色待定）

T恤正面

### T-Shirt 色彩与规范

规格：根据实际应用尺寸制作

材质：根据实际需要确定

色彩：按规定标准色应用



### T恤背面

规格：根据实际应用尺寸制作

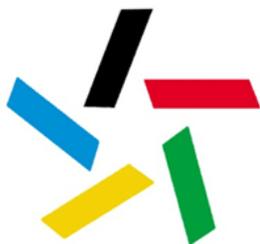
材质：根据实际需要确定

色彩：按规定标准色应用



2.1.5 (LOGO 只供参考, 最后以采购人提供的LOGO 文件为准)

背心正面左前胸印制LOGO要求:



# 佛山体彩

背心背面印制LOGO要求:



T恤正面左前胸印制LOGO要求



## 中国体育彩票

T恤背面印制要求（字体：按文件的手写体）：

# 公益体彩 乐善人生

### 2.2 ★样品提交

序号	产品名称	款式	样品要求	尺码	单位	数量
1	背心	男款	相应位置用数码印花或刺绣方式按要求印制相关标识（可向采购人索取或下载附件）	M	件	1

2	短袖T恤	男款	相应位置用数码印花或刺绣方式按要求印制相关标识（可向采购人索取或下载附件）	M	件	1
---	------	----	---------------------------------------	---	---	---

2.2.1 报价供应商所提交样品的材料不得低于招标文件的技术要求。

2.2.2 产品样品的登记：

(1) 所要求提供的指定样品，报价供应商必须在递交投标文件截止时间前提交样品，在提交样品时须填写《投标产品样品登记表》。

(2) 样品的提交地点：佛山市禅城区祖庙路11、13号时代中心15楼A室（开标室）。

(3) 样品随标书一起提交。

2.2.3 样品的制作费用由报价供应商自理，采购人不作任何补偿。

2.2.4 评审结果公告后，我司将通知各报价供应商在5天内取回全部样品，逾期未取，将视为放弃样品领取并由采购人对样品进行合理处置。其中，中标人的样品将不再退回，由采购人保留并作为日后交货验收的重要标准之一，提供的货物如与样品不一致，采购人有权勒令其退换并承担采购人因此造成的损失。

### 三、 采购项目商务要求

3.1 **项目最高限价金额：**¥204,000.00元，投标报价若超过该项目控制金额上限的，将被视为无效投标。

#### 3.2 报价要求

3.2.1 本项目报价方式为广东省佛山市目的地整体项目总价包干价，并以人民币为报价货币。

3.2.2 投标报价中必须包括货物的设计和制作、货物的购置、运输、保险、装卸、保管、质保期售后服务费、雇员费用、货物运至最终目的地的内陆运输保险和伴随货物交运的有关费用、含全额增值税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用及企业利润，并应包含应由中标人缴纳的本次招标服务费（中标服务费）。

3.2.3 中标人必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有约定的除外）。

#### 3.3 交货要求

3.3.1 **交货时间：**中标人自签订合同后收到采购人提供的尺码统计表之日起30日内完

成交货。

- 3.3.2 **交货地点：**佛山市体育彩票中心指定地点。
- 3.3.3 中标人提供的货物必须是全新的未使用过的，并完全符合国家相关标准、行业标准。
- 3.3.4 中标人在生产前，应提供各个尺码的样衣供采购方确认具体各尺码的数量后才批量生产。
- 3.3.5 中标人不能完整交付货物的，视为未按合同约定供货，中标人需负责补齐，因此导致逾期交付的，由中标人承担相关的违约责任。
- 3.4 **供货渠道：**所有产品均具有合法透明的供货渠道，中标人及制造商须提供其产品品质和一切售后服务保障，实际供货时按采购人书面确认的数量供货，按实结算。

### 3.5 质保期及售后服务

- 3.5.1 质保期：自项目验收合格之日起12个月。
- 3.5.2 质保期内非采购人人为原因出现的质量问题（止口脱落再缝制、配件如拉链、纽扣损坏的更换等），中标人须在接到采购人通知后72小时内负责免费解决。
- 3.5.3 中标人必须按照采购人的标准要求制作生产，由采购人报所需的尺码给中标人。

### 3.6 验收要求

- 3.6.1 货物应分人分件包装、包装完好美观，不使用有毒、过敏的染料及化学用剂，并能经多次洗擦不褪色、不易起毛、不易褶皱、无裂缝、无任何走纱、走线、次货现象出现，配件不易脱落、破损，选用材料的内在质量、外观质量均要符合国家行业的要求。
- 3.6.2 成品货物的到货验收包括：品名及标牌、尺码、数量、外观质量及产品包装完整无破损，且必须与中标样品使用的材料、材质、配件一致。
- 3.6.3 验收时发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形，双方应做好记录，由中标人给予补齐、调换、修复，由此产生的费用和损失由中标人全部承担。
- 3.6.4 如果合同产品在运输过程中造成货物短缺、损坏，中标人应及时安排补换，以保证合同货品按时交付，换货的相关费用和损失由中标人承担。

### 3.7 项目验收依次序对照执行标准

- 3.7.1 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
- 3.7.2 符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
- 3.7.3 符合产品来源国官方颁布的最新标准；
- 3.7.4 上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

### 3.8 付款方式

- 3.8.1 合同生效后，10个工作日内支付合同总额的70%作为合同预付款，供应商按进度履行合同义务后抵作货款；
- 3.8.2 货物交付并由采购人验收合格后，10个工作日内支付该项目费用总额的30%；
- 3.8.3 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

## 第三部分 投标人须知

## 投标人须知前附表

序号	项目	主要内容		
1.	本项目最高控制价	¥204,000.00元。		
2.	投标保证金	投标保证金数额	¥2,000.00元。	
3.		交纳时间	必须在 2017 年 11 月 24 日下午 17 时 00 分前到账，以银行确认的到账时间为准，投标人未按规定要求提交保证金的，为无效投标。	
4.		交纳方式	仅限于银行转账方式（不接纳现金交纳，保证金必须以本项目投标人的名义汇入）。	
5.		其他说明	保证金银行汇款单复印件需粘贴在《投标保证金交纳凭证》递交（详见公开招标文件第五部分投标文件格式），到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的保证金进账记录单为准。	
6.			转账单应注明项目编号及包组号，如：“040G 投标保证金”。投标人在递交纸质投标文件时应携带银行回单原件以备查。	
7.			温馨提示	周六、周日银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。
8.		保证金汇入户址	开户名称：佛山市浩采招标采购有限公司 账 号：8002 0000 0078 41313 开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司联华支行 <b>（注：网上转账请选择开户行为佛山农村商业银行股份有限公司营业部）</b> 联华支行电话：0757-83390643 行号：314588050013	
9.	投标文件资料数量及封装	投标文件密封包	内含投标文件正本一套、副本四套。 说明：副本可为签字盖章后的正本的复印件。	
10.			唱标信封密封包	内含： 1. 《投标报价汇总表》原件一份（加盖投标人公章）； 2. 《投标保证金交纳凭证》原件一份（加盖投标人公章）； 3. 电子文档光盘（内有整套投标文件资料，电子文件要求光盘作为储存介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩）。
11.		说 明		所有递交的投标资料均需按要求密封包装并加盖投标人公章，投标资料封套统一按“文件包装袋封面标贴格式”填写标贴（详见投标文件第五部分投标文件格式）。
12.				
13.	招标答疑会	采购人不统一组织答疑会。		

14.	中标服务费	<p><b>收费标准：</b>收取中标单位固定中标服务费¥3000.00元，大写人民币叁仟元整。</p> <p><b>收费依据：</b>执行国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中<b>货物类</b>招标代理服务收费标准。</p> <p><b>注：</b>中标服务费由本项目中标人支付，包含在投标总价内。</p>	
15.	中标服务费支付方式	领取中标通知书前以银行转帐方式一次性支付。	
16.	统一结算币种	均不计息以人民币元结算。	
17.	投标有效期	开标后 90 天，中标单位有效期延续到项目验收之日。	
18.	递交投标文件时间	具体时间详见投标邀请函。	
19.	参加开标会的投标人代表要求	<p>1. 开标时，投标人代表必须携带本人有效身份证明文件原件亲自出席开标仪式或响应评标委员认为必要的澄清，其现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。</p> <p>2. 参加投标的投标人代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明文件》；</p> <p>3. 参加投标的投标人代表是授权代表的须具有《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》。</p> <p><b>说明：</b>《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》除须在投标文件中提交外，另须将《法定代表人资格证明文件》、《法定代表人授权委托书》单独与投标文件一并递交。</p>	
20.	评审方法	综合评分法（权重=100%）	
		技术商务部分 50%	价格部分 50%

## 一、 投标人须知说明

### 1. 招标适用法律

- 1.1 本次招标文件适用于投标邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2 本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

### 2. 定义

- 2.1 **政府采购的政策目标：**政府采购应当有助于实现保护环境、节能减排、支持自主创新、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等国家的经济和社会发展政策目标。
- 2.2 **采购人：**是指佛山市体育彩票中心。在招标阶段称为采购人，在签订和履行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于招标文件及附件直接转化为经济合同条款，在招标文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的招标投标阶段均指采购人。
- 2.3 **监督管理部门：**是指佛山市公共资源交易管理委员会办公室（简称资管办）。负责对采购人、采购代理机构、供应商和评审专家的监督检查。
- 2.4 **采购代理机构：**是指佛山市浩采招标采购有限公司（简称采购代理机构），是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评委会成员。
- 2.5 **中小企业：**依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），包含中型、小型、微型企业，具体标准依据工信部联企业〔2011〕300号文件进行划分。
- 2.6 **日期、天数、时间：**无特别说明时是指公历日及北京时间。
- 2.7 **以上、以下：**无特别说明时，本招标文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。

### 3. 合格的投标人、中标人

- 3.1. 投标人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求。投标人须符合本项目的投标人资格要求，依循正当途径通过采购代理机构获取本招标文件，符合政府采购法规核定的必备条件，于投标截止日时能满足本项目的投标资格及相关重要要求。
- 3.2. “中标人”：指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 4. 合格的货物、服务和工程

- 4.1 本次招标项目是满足本招标文件第二部分采购项目内容所述的招标。
- 4.2 **货物：**是指各种形态和种类的物品，包括材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的全新的货物等。招标文件没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，如本次招标文件第二部分中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。招标优先采购节能、环保产品。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企事业标准（如有）的强制性规定，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.3 **服务：**是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。“合格的服务”是指投标人按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。
- 4.4 **工程：**是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其他相关的装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到招标文件规定的质量验收等级标准的建设工程。
- 4.5 所有涉及知识产权的产品及设计，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，由此产生的损失由投标人承担。
- 4.6 投标人获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以评委会共同评定确认的结果为准。
- 4.7 不合格的货物和服务将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用或追究其责任。

#### 5. 投标费用

- 5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担任何此类费用。
- 5.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按照国家有关规定执行。

## 二、 招标文件说明

### 6. 招标文件的组成和语言

- 6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成，共包含以下内容：
  - 第一部分 投标邀请
  - 第二部分 采购项目内容
  - 第三部分 投标人须知
  - 第四部分 合同条款及格式
  - 第五部分 投标文件格式
- 6.2 除上述内容外，采购人在规定时间内以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。
- 6.3 对招标文件中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 6.4 招标文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容的描述为准。
- 6.5 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的技术要求为准。
- 6.6 采购人约定对个别产品需要制造商出具技术服务或经销代理资格等证明书时，签证方必须是合法的生产制造企业或其驻中国大陆合法注册的直辖专属机构。签证方须同时负责有监督管理供货渠道，确保产品质量和伴随的售后服务，履行相关连带责任和义务。
- 6.7 如招标文件约定投标人投标产品合法来源证明资料，是类指制造商向投标人出具的授权销售证明书或投标人获得的投标产品合法取得始终连续的证明文件等，以保证采购人所使用的产品为投标人合法渠道所生产或获得。
- 6.8 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。

- 6.9 采购人在没有特别要求时，只允许参与投标的投标人提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案。
- 6.10 招标文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
- 6.11 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，投标人均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
- 6.12 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 7. 招标文件的澄清

- 7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标供应商，均应以书面形式并加盖投标供应商公章（注明联系人及联系电话、联系地址）投标截止时间的 15 天前通知采购代理机构和采购人。采购代理机构将组织采购人对投标供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构和采购人将组织有关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个报名并购买了招标文件的投标供应商（答复中不包括问题的来源）。投标供应商在收到该澄清后（答疑）文件后，应于 24 小时内以书面形式予以回复收悉。该澄清（答疑）文件的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标供应商在规定的时间内没有回复收悉并经采购代理机构催告后仍不作为的，视其投标已充分考虑了该澄清（答疑）的内容，并视为已放弃对该澄清（答疑）内容收悉的质疑权。
- 7.2 在规定的时间内未对招标文件提出疑问或澄清要求的投标人，采购将视为已充分阅读并正确理解招标文件的全部内容且无异议。开标后，如投标供应商的投标文件显示其对招标文件中的描述有歧意或招标文件的前后内容有不一致的地方，则评标委员会有权依据招标文件及项目需求进行合理评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 7.3 所有澄清内容将同时在发布招标公告网站上发布。

## 8. 招标文件的修改

- 8.1 在投标截止时间的 15 天以前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动

地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

- 8.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到该修改通知后，应于 24 小时内以书面形式予以回复收悉。该修改通知的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有回复收悉并经采购代理机构催告后仍不作为的，视其投标已充分考虑了该修改通知的内容，并视为已放弃对该修改通知的内容收悉的质疑权。
- 8.3 所有修改和更正内容将同时在发布招标公告的网站上发布。

## 9. 答疑会及踏勘现场

- 9.1 如需举行答疑会，投标人的项目主要负责人须按时出席，主办方将围绕招标文件的内容现场澄清、解答投标人提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购人或采购代理机构将按照极大地促进公平竞争的原则，集中统一后以书面形式通知各供应商，各投标人收悉后须及时予以确认。
- 9.2 投标人出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
- 9.3 对未有计划举行答疑会时，投标人应及时主动向采购代理机构或采购人了解项目详情。

## 三、 投标文件编制

### 10. 投标文件的语言和计量单位

1. 投标文件的语言：投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有往来函电均应采用中文书写。投标人提交的支持性文件和印刷的文献可以用另一种语言，但均应提交中文译本，并在其后的投标和评标活动中，以中文译本为准。
2. 投标文件的计量单位：除招标文件及其附件资料中有特殊要求外，投标文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位制，等同于国际单位制。

### 11. 投标文件的组成

- 11.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分（具体内容详见“投标文件格式”，且需按顺序装订成册，并编写目录及连续页码）。

第一章 自查表；

- 第二章 初审文件；
- 第三章 商务部分；
- 第四章 技术部分；
- 第五章 价格部分；
- 第六章 其它文件；

11.2 投标文件所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

## 12. 投标文件的格式

- 12.1 投标人应按照招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写《投标承诺函》等附件。
- 12.2 投标人不得将同一分包中的内容拆开投标，否则将导致其投标无效。

## 13. 投标货币和报价要求

- 13.1 除非本招标文件另有规定或许可，投标人提供的所有工程、货物和服务均应以人民币进行报价。
- 13.2 投标报价是以投标人可独立履行本次招标第二部分“采购项目内容”合同项下的义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。
- 13.3 对超出常规、具有特别意义的报价，或报价明显低于成本价或高于同业同期市场平均价时须作出重点说明，详述其理由和依据。
- 13.4 投标价格中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将按所有投标报价中最高价核算。
- 13.5 在投标截止后至投标有效期截止前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标人的唯一依据。
- 13.6 同一标的物只允许有一个报价，否则，其投标将被视为无效投标。
- 13.7 招标文件除非另有规定的，否则只允许投标人提交一个投标方案，任何有选择性的投标方案其投标将被视为无效投标。

## 14. 投标人资格的证明文件

14.1 若本次招标允许联合体参加投标，可根据投标人资格要求组成联合体。两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方应当签订共同投标协议，注明主办人，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

## 15. 证明货物、服务或工程的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物、服务或工程的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物、服务或工程与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15.3 对照招标文件要求，逐条说明所提供的货物、服务或工程已对采购人的要求作出了实质性的响应，或申明与要求的偏差和例外。

15.4 评标委员会对投标人所提供的证明货物、服务或工程的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将认定为无效投标。

15.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

15.6 若因投标人投标文件填报的内容不详，或未提供招标文件中所要求的全部资料及数据的，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金金额为“投标人须知前附表”规定的数额，作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金应用投标货币即人民币，并采用“投标人须知前附表”规定的形式提交。

16.3 以上形式的保证金须在“投标人须知前附表”规定的时间之前到账。投标人需在投标文件及《投标报价汇总表》密封袋中同时提交《投标保证金交纳凭证》。

16.4 投标保证金请按以下账号提供：见“投标人须知前附表”。

- 16.5 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作无效标处理。
- 16.6 投标保证金的退还：中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未中标的投标人的投标保证金在《中标通知书》发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
- 16.7 中标人的投标保证金退还，必须同时满足以下要求：
- (1) 中标人按投标人须知的规定签订合同；
  - (2) 中标人按投标人须知的规定支付了中标服务费；
  - (3) 若中标人拒绝支付中标服务费，采购代理机构有权在投标人所交的投标保证金中扣除相应费用。
- 16.8 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：
- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
  - (2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料；
  - (3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
  - (4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
  - (5) 中标人在规定期限内未能根据《招标文件》要求或《中标通知书》的规定签订协议或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
  - (6) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
  - (7) 擅自将中标项目或主体关键性内容分包转让他人；
  - (8) 获中标通知后，无法如期履行承诺按采购人的要求提供合法有效的重要证明材料原件；
  - (9) 有违反国家有关法律法规的行为。

## 17. 中标服务费（招标代理费）

- 17.1 中标人须按“投标人须知前附表”中注明的收费标准，在领取《中标通知书》前以银行转账方式一次性向采购代理机构缴纳相应的中标服务费。

## 18. 投标的截止期

18.1 投标截止期见“投标邀请函”。

## 19. 投标有效期

19.1 投标有效期见“投标人须知前附表”。

19.2 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件而被宣布无效投标。

19.3 投标有效期内，在原投标有效截止之前，采购可要求供应商同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19.4 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

## 20. 投标文件的编制和签署

20.1 投标文件应按照本须知有关规定内容及招标文件中第五部分“投标文件格式”的要求以A4版面（图纸可以用A3版面编制，折叠成A4尺寸）编制进行编写。同时还应按照第五部分“投标文件格式”的要求填写供唱标使用、单独密封的《投标报价汇总表》。

20.2 投标文件中所引用的顺序和编号应与招标文件的要求相一致。投标人在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件的任何差异之处，均应按本招标文件第五部分“投标文件格式”中的《商务条款响应表》、《技术条款响应表》的格式在表中逐一说明。

20.3 招标文件中所有带“★”符合的条款（如有）是重要的商务要求或关键技术要求与参数，投标人必须予以响应，并填入《商务条款响应表》和《技术条款响应表》。否则将视为投标人没有响应和不接受该条款，其投标文件将不能通过符合性审查而被认定为无效投标。

20.4 投标人应编制投标文件正本和副本的数量详见“投标人须知前附表”。投标资料包括投标文件（正本、副本）、唱标信封及电子文档光盘。每份投标文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”

- 字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。任何因装订不牢固而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由供应商承担。
- 20.5 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在封面及内容格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字并加盖单位公章。如为授权代表签字，则须以第五部分“投标文件格式”规定的格式出具“授权书”原件并附在投标文件中。投标文件的副本可用签字盖章后的正本的复印件。所有投标文件（包括正本和副本）均须在封面加盖投标人公章，所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保持清晰可辨。
- 20.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字并加盖投标人公章后方为有效。
- 20.7 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 20.8 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 四、 投标文件的递交

### 21. 投标文件的密封、标记和递交

- 21.1 投标人将投标文件正本和所有的副本用密封袋密封，所有密封袋的封口处均须加盖投标人公章，并按格式要求标注密封袋封面（投标文件密封袋封面格式见第五部分“投标文件格式”）。
- 21.2 投标人在递交投标文件时，须同时递交可编辑的投标文件电子文档，电子文档采用“Microsoft Office”系列软件制作（报价清单用Excel制作），不允许采用类似PDF等不可编辑的电子文件格式。电子文档使用光盘作为储存介质。所有电子文档均不得进行压缩处理。
- 21.3 为方便开标唱标，投标人应将《投标报价汇总表》和《投标保证金交纳凭证》、电子文档（光盘）单独密封于一个密封包，并在信封上标明“唱标信封”字样（唱标信封内容见《投标人须知前附表，唱标信封密封袋封面格式见第五部分的“投标文件格式”）。

21.4 所有密封包装外均应注明以下内容：

- (1) 清楚标明递交至：**佛山市浩采招标采购有限公司**；
- (2) 项目名称、项目编号、投标文件内容名称（“唱标信封”、“投标文件”、“正本”、“副本”）；
- (3) “在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分（注：指开标时间）之前不得启封”的字样；
- (4) 投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回；
- (5) 若投标文件未能按上述要求进行密封包装和加写标记的，则采购人及采购代理机构将拒绝接收受理。

## 22. 递交投标文件截止时间及地址

22.1 递交投标文件截止时间及地址详见第一部分“投标邀请函”的规定。

22.2 投标人须按招标文件规定的时间地点递交投标文件，在递交投标文件截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。

22.3 投标人在递交投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章并作为投标文件的组成部分。在递交投标文件截止时间之后，投标人不得主动对其投标文件做任何修改和补充。

22.4 根据本须知“招标文件的修改”的规定，采购人有权通过修改招标文件而适当延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

22.5 采购代理机构于开标截止时间前（见“投标人须知前附表”）开始接收投标文件。

22.6 投标人代表以密封包装形式当面递交，不接受邮递方式或第三方转交方式。

## 23. 迟到的投标文件

23.1 采购人及采购代理机构将拒绝受理迟于递交投标文件截止时间送过的投标文件。

## 24. 投标文件的修改与撤回

24.1 投标人在投标截止时间前，可对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投

标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件作任何修改和补充。

24.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

24.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、 开标、评标和定标

### 25. 开标

25.1 采购代理机构在“投标邀请函”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人代表及被邀请的有关代表均应依时参加，否则视为接受开标结果，参加开标的代表应签到以证明其出席。

25.2 投标人代表必须按照“投标人须知前附表”规定的要求参加开标会议。

25.3 宣布递交投标文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何投标文件。

25.4 开标前，由递交投标文件顺序的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选方案。任何密封性文件的包装，均以不损害各投标当事人的合法权益为合格标准。对于构成直接、明显的侵权行为和事实时，侵权者将作为无效投标处理。投标人授权代表需签署开标情况登记表。

25.5 除了按照本须知“迟到的投标文件”规定原封退回迟到的投标文件外，开标时将不得拒绝任何投标。

25.6 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回投标人

25.7 当递交投标文件截止时间到达时，如投标人少于三家时，投标文件将不予启封并现场退还。

25.8 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公示。如开标记录上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。

25.9 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

## 26. 资格审查和评标步骤

26.1 资格审查：公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（包括符合性审查、商务评审、技术评审和价格评审）。合格投标人不足3家的，不得进入评标环节。对于不能通过资格审查的投标人由采购人或采购代理机构现场或电话通知投标人授权代表。资格审查内容详见采购文件第五部分投标文件格式：1.1《资格性/符合性自查表》。

### 26.2 评标

- 1) 符合性审查：评标委员会将对通过资格性审查的投标人进行符合性审查，以记名方式独立表决以确认其是否满足采购文件的实质性要求，评审过程中对初步认定为“不合格”或“无效投标”者，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改，对有过半数评委审定为“不合格”或“无效投标”者将不进入技术商务价格评审。符合性审查内容详见采购文件第五部分投标文件格式：1.1《资格性/符合性自查表》。
- 2) 技术商务价格评审：评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评审内容详见采购文件第五部分投标文件格式：1.1《资格性/符合性自查表》

## 27. 评标委员会的组成及评审工作要求

27.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

27.2 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评委会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，采购代理机构可会同监管部门有权解散评委会，重新组织招标或评标。

27.3 评审期间，采购人、评委会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内

容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。

27.4 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

27.5 评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。

27.6 评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

27.7 评标委员会不向投标人退还投标文件。

## 28. 无效投标行为的认定

28.1 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.2 本项目或各包组出现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 投标人未按“投标人须知前附表”要求提交的金额、时间、方式缴纳投标保证金的
- (2) 投标报价超过了本项目采购预算控制范围且采购人不能接受；
- (3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- (7) 在近三年内参与政府采购活动中，出现被警告处罚等不良记录或正处于处罚期内；
- (8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；
- (10) 经评标委员会认定为低于成本的恶意报价且投标人没有合理解释；
- (11) 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取中标的
- (12) 评审期间没有按评标委员会要求提供补充材料，或调整补充内容及修正报价超出允许规定范围；
- (13) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

28.3 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合

格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见现场及时告知投标人，以让其核证、澄清事实。

## 29. 投标文件计算错误修正准则

29.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
- (3) 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；

29.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，将作为投标人的最终报价，而无需征得投标人的确认，投标人应默认修正后的报价。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被视为无效投标，且没收其投标保证金，并不影响评标工作。

## 30. 投标文件的澄清

30.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得允许投标人对投标报价、投标方案等涉及竞争性和实质性内容作任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采购书面形式，由其授权的代表签字，并作为投标文件不可分割的内容。

## 31. 评标方法、程序和标准

### 31.1 评标方法

31.1.1 评审方法：综合评分法。

31.1.2 对每个投标人进行资格性审查。

31.1.3 对通过资格性检查的投标人进行符合性审查。

31.1.4 评标委员会在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人进行技术和商务、价格三部份进行综合评审和独立评分，以综合总得分

最高的投标人推荐为中标候选人，具体评审因素见“综合评分指标表”。

### 31.2 评审程序

31.2.1 **文件初审。**核定投标人的合格性和有效性，初审分为资格性检查和符合性审查。

(1) **资格性检查：**根据国家行业法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格性证明文件及相关资料等进行审查，以核定投标人的合格性。

(2) **符合性审查：**对照本项目的技术、商务、预算金额及文件制作要求，审查投标文件是否实质性响应招标文件的要求，没有出现重大偏离。

31.2.2 **实质性响应：**是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。招标文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。

31.2.3 **重大偏离或保留：**是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。

31.2.4 **轻微偏离：**是指投标文件能够实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）

31.2.5 **初审结论。**初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“**初审不合格**”或“无效投标”或“不通过”者，评标委员会可通知投标人授权代表亲自到达现场，由当事人被列举的事实加以核正和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

31.2.6 **比较与评价：**评标委员会重点对各投标文件的技术、商务方案进行审核和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。

31.2.7 **政策性价格折扣：**对符合政策要求的中小企业投标人提供的小型 and 微型企业产品给予相应的价格扣除，按照扣除后的价格参与评审计分，具体扣除比例详见“30.3 评标标准”。

31.2.8 **综合汇总：**将各评委的评分进行汇总，按综合总分从高到低顺序排列，并按照

排名顺序推荐中标候选人。

31.2.9 **原件备查（如有要求）**：本招标文件如有要求须提供原件备查的资料，投标人在递交投标文件的同时须递交原件以供评标委员会核查。所有拟提交备查的原件应装在一个带锁扣或绳扣的文件袋（牛皮纸质或塑料材质均可）内并附列清单明细，以便交接时核对。未能提交原件以供评标委员会核查的投标资料，评标委员会有权不予认可其有效性，投标人须自行承担不利后果。所有提交备查的原件将在评标委员会核查完毕后退回。

31.2.10必要时评委会可要求对投标人进行实地勘察，以进一步详细了解投标人的情况。

31.2.11除非招标文件中有明确规定，评委会判断投标文件的有效性和响应情况，仅基于投标人所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其他未经核实的外部证据或传言。

### 31.3 评标标准

#### 31.3.1 综合评审指标表：

序号	评议内容	评审细则	分值
一、技术商务部分（50%）			
1	技术商务条款响应情况	对投标人的技术商务条款响应程度进行横向综合比较： 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分。	5
2	服装材质、舒适性	根据投标人提供样品的服装材质、舒适性作综合评价并进行横向对比： 1、样品面料符合采购人要求，面料舒适的得8-10分； 2、样品面料符合采购人要求，面料舒适度一般的得5-7分； 3、样品面料符合采购人要求，面料舒适度较差的得4分； 4、样品面料不符合采购人要求得0分。	10
3	款式、设计	根据投标人提供样品的款式、设计作综合评价并进行横向对比： 1、样品款式符合采购人要求，衣服设计、颜色搭配美观的得8-10分； 2、样品款式符合采购人要求，衣服设计、颜色搭配一般的得5-7分； 3、样品款式符合采购人要求，衣服设计、颜色搭配较差的得4分； 4、样品款式不符合采购人要求得0分。	10

4	服装工艺、质量	<p>根据投标人提供样品的服装工艺、质量综合评价并进行横向对比：</p> <p>1、样品工艺符合采购人要求，衣服做工精细、缝线精细没有掉线脱线和衣服没有破损，综合质量优良的得 8-10 分；</p> <p>2、样品工艺符合采购人要求，衣服做工精良、缝线不直或有 1-2 处掉线脱线、衣服没有破损，综合质量优良的得 5-7 分；</p> <p>3、样品工艺符合采购人要求，衣服做工一般、缝线不直或有超过 2 处（不含 2 处）掉线脱线、衣服有 1 处以上破损，综合质量一般的得 4 分。</p>	10
5	LOGO 制作	<p>根据各投标人提供样品的 LOGO 印刷的色泽、清晰度等作综合评价并进行横向对比：</p> <p>1、样品 LOGO 设计符合采购人要求，印刷颜色鲜艳、清晰度高的得 9-10 分；</p> <p>2、样品 LOGO 设计符合采购人要求，印刷色泽和清晰度一般的得 7-8 分；</p> <p>3、样品 LOGO 设计符合采购人要求，印刷色泽和清晰度较差的得 6 分。</p> <p>4、样品 LOGO 设计不符合采购人要求得 0 分。</p>	10
6	售后服务	<p>根据对各合格供应商对本项目的售后服务内容、服务方式、响应能力等作综合评价，进行横向比较：</p> <p>1、售后服务内容全面、详尽，响应时间快的得 5 分；</p> <p>2、售后服务内容不够全面得 4 分；</p> <p>3、售后服务内容一般，响应时间较慢的得 3 分；</p>	5
<b>二、价格部分（50%）</b>			
1	价格分	<p>经评委会审核，满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以各有效投标报价的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。折算公式：</p> <p>评标基准价=各有效投标报价中的最低价</p> <p>1、当投标报价=评标基准价时：价格得分=50</p> <p>2、当投标报价&gt;评标基准价时： 价格得分=（评标基准价÷投标报价）×50</p>	50

31.3.2 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对符合要求的有效投标人按照以下比例给予相应的价格扣除：

对小型和微型企业产品的价格扣除 6%，评审价格 =（总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格） + 小型和微型企业产品的价格 ×（1 - 6%）。

注：

1. 中型企业不享受以上优惠；
2. 小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程；
3. 符合要求的投标人须按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库

【2011】181号)格式提供“中小企业声明函”、“小型和微型企业产品说明”以及“公司从业人员数量、上年度营业收入总额说明”。投标人如不能完整提供上述资料的将不能享受相应的价格折扣。

### 31.3.3 评分汇总

商务部分得分=各评委商务评分总和÷评委人数;

技术部分得分=各评委技术评分总和÷评委人数;

价格得分=统一公式计算得分;

综合总分=技术部分得分+商务部分得分+价格得分。

注：每次评分汇总均按四舍五入原则精确到小数点后两位。

## 32. 定标

32.1 评标委员会将各投标人技术、商务和价格三部分得分汇总，以总分最高者推荐为中标候选人。

32.2 若出现候选人综合总分相同且均为最高时，则依次序以“投标报价得分”→“技术得分”分别进行比对，前单项最高分者优先选录。如上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

32.3 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、原始打分表格、评审综合评审意见、推荐意见、评标报告等，均须由评委会成员签名确认。

32.4 评审委员会将提交评审报告和推荐中标候选人意见报采购人确认。经确认后的第一中标候选人为中标人，采购代理机构将在发布本项目招标公告的媒介上将发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知同时采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

32.5 中标人应携带采购代理机构发出的《中标通知书》，在《中标通知书》发出之日起30个日历天内与采购人签订合同，《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据。

32.6 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订政府采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，或者重新进行招标。

32.7 在投标和签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人，以此类推，或者重新进行招标。

### 33. 废标条件与处理

33.1 本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

- (1) 符合资格条件者或对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家；
- (2) 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受；
- (3) 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
- (4) 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

### 34. 中标资格核实

中标资格核实是采购人根据评审委员会推荐的评审结果，成立专责小组通过实地考察等形式，按排名次序对中标候选人的合同授予资格作最终审核。审核时一切以招标文件、投标文件的内容要求为标准，具体包括“资格能力的真实性”和“技术商务响应的符合性”两部分，确保投标方案均满足招标文件的实质性要求，无出现重大偏离，达到合法真实、技术可行。

第一中标候选人只有完全通过资格核实后，并未被有效质疑而遭否决时才被正式确认为中标人，否则即视为落标。

第一中标候选人如被否决，则由第二中标候选人作为替补，并继续进行资格核实。若第二中标候选人仍未能有效通过资格核实，本项目则作为招标失败处理，待采购人对原采购方案作修改完善后，由招标机构另择日进行重新采购。

资格核实时间最长一般不超过 5 个工作日，特殊情况在知会有关当事人后可以适当延长。

### 35. 中标通知书

35.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出《中标通知书》。

35.2 《中标通知书》是该项目中标确认合同的法定组成部分，对采购人和中标人具有法律效力。《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 36. 质疑与回复

- 36.1 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 36.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 36.3 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

## 六、 授予合同

### 37. 合同的订立和履行

- 37.1 采购人与中标人应按照《中标通知书》指定的时间内依据《合同法》、招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同。
- 37.2 招标文件、投标文件、招投标过程相关澄清材料及来往文件、《中标通知书》等，均作为合同订立和裁定争议的依据。对这些文件个别条款要约的理解存在歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，均以采购代理机构的理解确认为准。
- 37.3 政府采购合同应当按照平等、自愿的原则拟定，但合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致，背离招标文件和投标文件实质性内容签订的政府采购合同均不接受合同见证。在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。
- 37.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同

需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

37.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

37.6 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

## 第四部分 合同书条款及格式

# 佛山市政府采购项目

## 合 同 书

(仅供参考,可按实际需要拟定,但不可低于招标文件最低要求)

合同编号: \_\_\_\_\_

项目编号: **FSHC2017041G**

项目名称: **佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目**

采 购 人: **佛山市体育彩票中心**

供 应 商: \_\_\_\_\_ 中 标 人 \_\_\_\_\_

签订日期: 2017年\_\_月\_\_日

甲 方：佛山市体育彩票中心  
乙 方：                    (中 标 人)

见证单位：佛山市浩采招标采购有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、佛山市浩采招标采购有限公司招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. 项目名称：佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目

项目编号：FSHC2017041G

2. 合同货物清单：

一、货物类详列									
序号	品目名称	原产地、原厂家	品牌、型号规格	技术参数	单位	数量	单价	合计	备注
1									
2									
...									
合 计						报价合计：¥                    元。			
二、免费服务、材料价格（该费用不包含在报价里，但需要详列各项费用参考价）									
序号	品目名称	具体内容			单位	数量	单价	合计	说明
1									
2									

注：乙方供货前须提供供货清单给甲方书面确认，最终供货按甲方确认的数量进行供货。

3. 合同价款

3.1 合同总额：人民币大写：                    （小写：¥            元）。

3.2 合同总额包括货物的设计和制作、货物的购置、运输、保险、装卸、保管、质保期售后服务费、雇员费用、货物运至最终目的地的内陆运输保险和伴随货物交运的有关费用、含全额增值税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用及企业利润。

3.3 乙方必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，甲方将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有约定的除外）。

3.4 天数为公历日。

4. 付款方式

- 4.1 合同生效后，10个工作日内支付合同总额的70%作为合同预付款，乙方按进度履行合同义务后抵作货款，即：人民币大写\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元）。
- 4.2 货物交付并由采购人验收合格后，10个工作日内支付该项目费用总额的30%，即：人民币大写\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元）。
- 4.3 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致；

## 5. 交货要求

- 5.1 **交货时间：**乙方自签订合同后收到甲方提供的尺码统计表之日起30日内完成交货。
- 5.2 **交货地点：**佛山市体育彩票中心指定地点。
- 5.3 乙方提供的货物必须是全新的未使用过的，并完全符合国家相关标准、行业标准。
- 5.4 乙方在生产前，应提供各个尺码的样衣供甲方确认具体各尺码的数量后才批量生产
- 5.5 乙方不能完整交付货物的，视为未按合同约定供货，乙方需负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6. **供货渠道：**所有产品均具有合法透明的供货渠道，乙方及制造商须提供其产品品质和一切售后服务保障，实际供货时按甲方书面确认的数量供货，按实结算。

## 7. 质保期及售后服务

- 7.1 质保期：自项目验收合格之日起12个月。
- 7.2 质保期内非甲方人为原因出现的质量问题（止口脱落再缝制、配件如拉链、纽扣损坏的更换等），乙方须在接到采购人通知后72小时内负责免费解决。
- 7.3 乙方必须按照甲方的标准要求制作生产，由甲方报所需的尺码给乙方。

## 8. 验收要求

- 8.1 货物应分人分件包装、包装完好美观，不使用有毒、过敏的染料及化学用剂，并能经多次洗擦不褪色、不易起毛、不易褶皱、无裂缝、无任何走纱、走线、次货现象出现配件不易脱落、破损，选用材料的内在质量、外观质量均要符合国家行业的要求。
- 8.2 成品货物的到货验收包括：品名及标牌、尺码、数量、外观质量及产品包装完整无破损，且必须与中标样品使用的材料、材质、配件一致。
- 8.3 验收时发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形，双方

应做好记录，由乙方给予补齐、调换、修复，由此产生的费用和损失由乙方全部承担

8.4 如果合同产品在运输过程中造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排补换，以保证合同货品按时交付，换货的相关费用和损失由乙方承担。

## 9. 项目验收依次序对照执行标准

9.1 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；

9.2 符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；

9.3 符合产品来源国官方颁布的最新标准；

9.4 上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

## 10. 违约责任

14.1 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2%比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

14.2 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的 2%累计。

## 11. 提出异议的时间和办法

15.1 甲方在验收后 100 天内若对货物质量有异议时，应向乙方提出书面异议。

15.2 乙方在接到甲方书面异议后，应在 2 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

15.3 甲方因违章操作或其他人为因素造成系统损毁，所提出的异议乙方有权不予接受。

## 12. 争议的解决

16.1 合同履行过程中发生的任何争议，若双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。若对货物质量的检查鉴定，统一由佛山市质量技术监督局辖属的相关检测机构进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由委托方承担；否则鉴定费由乙方承担。

16.2 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他事项和条款仍应继续履行。

## 13. 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 14. 税费

- 18.1 中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。
- 18.2 在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

#### 15. 合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后，自佛山市浩采招标采购有限公司见证之日起生效。

#### 16. 其他

- 20.1 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。
- 20.2 若一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 20.3 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。
- 20.4 本合同正本一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，佛山市浩采招标采购有限公司执 壹 份；副本数量由甲、乙双方协商确定。
- 20.5 本合同共计\_\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
- 20.6 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

**甲方（盖章）：**

**乙方（盖章）：**

代表：\_\_\_\_\_ 代表：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致；

专户为：

开户名称：

银行帐号：

开户行：

**见证单位：佛山市浩采招标采购有限公司**

经办人：\_\_\_\_\_

电 话：0757-82031133

见证日期：2017年 月 日

**合同附件清单（附后）**

附注：本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件、

项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

---

## 第五部分 投标文件格式

投标文件封面格式：

---

# 佛山市政府采购项目

## 投标文件

(正本 / 副本)

项目编号：FSHC2017041G

项目名称：佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目

投标人名称：\_\_\_\_\_公司全称\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

日期：2017年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：投标文件封面格式仅供参考，投标单位可根据本格式内容自行设计投标文件封面。

### 投标文件目录

<b>第一章 自查表</b> .....	( )
1.1 资格性/符合性自查表.....	( )
1.2 评审项目投标资料表.....	( )
<b>第二章 资格性文件</b> .....	( )
2.1 投标承诺函.....	( )
2.2 法定代表人资格证明文件.....	( )

---

2.3 法定代表人授权书.....	( )
2.4 关于资格的声明函.....	( )
2.5 承诺书.....	( )
2.6 关于无重大违法声明函.....	( )
2.7 投标保证金交纳凭证.....	( )
2.8 中标服务费支付承诺书.....	( )
<b>第三章 商务部分.....</b>	<b>( )</b>
3.1 商务条款响应表.....	( )
3.2 企业综合概况.....	( )
3.3 售后服务方案.....	( )
<b>第四章 技术部分.....</b>	<b>( )</b>
4.1 技术条款响应表.....	( )
4.2 项目实施方案.....	( )
<b>第五章 价格部分.....</b>	<b>( )</b>
5.1 投标报价汇总表.....	( )
5.2 投标报价明细表.....	( )
<b>第六章 其他.....</b>	<b>( )</b>
6.1 其它文件或资料.....	( )

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，供应商可根据自身实际提交资料内容自行设计响应文件目录。

---

# 第一章 自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 审 查	投标承诺函	按对应格式文件 填写、签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	法定代表人资格证明 文件及授权委托书	按对应格式文件 签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	保证金 （投标保证金交纳凭 证）	按招标文件第三部分投标人须知中 第16条规定的金额、时间及方式 提交投标保证金	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	准入条件 （关于资格的声明函）	按招标文件第一部分投标邀请函中 第九点“投标人的资格条件”的规 定	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
符合性 审 查	投标人的合格性	在参与政府采购活动中 未有违法违规行并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	商务要求	实质性响应商务要求	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	技术要求	实质性响应技术要求	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	其 它	实质性响应招标文件中 规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通 过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页

注：以上材料将作为投标人资格性、符合性审查内容的重要组成部分，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实提供，并在对应的“□”打“√”或把对应的“□”改成“√”。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）签字：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日 期：2017年\_\_月\_\_日

## 1.2 评审项目投标资料表

序号	评审细则	证明文件
----	------	------



---

## 第二章 初审文件

### 2.1 投标承诺函

致 佛山市体育彩票中心、佛山市浩采招标采购有限公司：

---

我方根据《招标文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

**项目名称：佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目**

**项目编号：FSHC2017041G**

1. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果和资格后审决定，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按招标文件规定向贵方缴纳中标服务费，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
6. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
7. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

承诺日期：2017 年\_\_月\_\_日

## 2.2 法定代表人资格证明文件

**致 佛山市体育彩票中心、佛山市浩采招标采购有限公司：**

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_ 联系电话（手机）：\_\_\_\_\_。

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_。

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

为参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，签署投标文件、进行合同洽谈、签署和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

日 期：2017年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**说明：**

1. 本证明文件投标人必须提供。此处所述的“法定代表人”须与投标人的《营业执照》上的内容一致。
2. 投标人应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标人，否则由此引起的一切后果由投标人承担。
3. 开标评标会议期间，评标委员会如果认为有必要，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，投标人的法定代表人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对投标人作出不利的判定。
4. 本法定代表人身份证明书后必须附上法定代表人的身份证复印件。
5. 本证明文件内容不得擅自删改。

## 2.3 法定代表人授权委托书

**致 佛山市体育彩票中心、佛山市浩采招标采购有限公司：**

本人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_，作为\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托本单位的\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_为我公司的投标代理人，以我公司的名义参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标投标活动。在投标过程中，对该代理人代表公司所提供、签署的一切文书和处理与投标有关的一切事务，均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

代理人无转委托权。

代理人详细信息如下：

姓 名：\_\_（代理人姓名）\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，  
工作单位：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_。

有效期限：与本项目招标文件标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_；

生效日期：2017年\_\_月\_\_日

**说明：**

1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述的“法定代表人”须与投标人《营业执照》上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 投标人应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标人，否则由此引起的一切后果由投标人承担。
5. 开标评标会议期间，评标小组会如果认为有必要，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明时，投标人的法定代表人或其授权代理人应在 20 分钟内到达开标室，否则，可能会导致评标小组对投标人作出不利的判定。
6. 本授权委托书后必须附上获授权代理人的身份证复印件。
7. 本授权书内容不得擅自删改。若法定代表人亲临现场参与投标决策的，则不需此函。

## 2.4 关于资格的声明函

**致：佛山市体育彩票中心、佛山市浩采招标采购有限公司：**

关于贵方\_\_\_\_\_（项目名称）、（项目编号）\_\_\_\_\_ 投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件承诺书；
2. 由（工商管理部门）签发的我方工商营业执照副本复印件；
3. 招标文件第一部分投标邀请函中“供应商资格”要求提供的文件；
4. 其它能使采购人和采购代理机构满意的资格证明文件；

---

5. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

注：以上相关证明文件附在本函后，证明文件复印件均须加盖投标人公章。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

签字人姓名、职务：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

时 间： 2017 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.5 承诺书

**致 佛山市体育彩票中心、佛山市浩采招标采购有限公司：**

我公司承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本签字人郑重承诺我司符合上述规定要求，如有欺诈、隐瞒事实违法行为，愿接受相关部门的依法处理。

---

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

时 间： 2017年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.6 关于无重大违法声明函

**致 佛山市体育彩票中心、佛山市浩采招标采购有限公司：**

我单位郑重声明：自本项目招标公告发布之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：

县级以上（含）行政机关对我单位或我单位的法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的行政处罚决定，但警告和罚款额在人民币一万元以下的行政处罚决定除外。

各级司法机关对我单位或我单位的法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的刑事判决。

注：

1. 如不提供本声明函或不按本格式提供声明函，将作无效报价处理。
2. 投标人对其所声明内容的真实性负责。在评审过程中乃至确定中标结果后，如发现投标人所声明内容不真实，则作无效报价处理，除承担相应的法律责任外，采购人有权没收其投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

时 间： 2017年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.7 投标保证金交纳凭证

**致 佛山市浩采招标采购有限公司：**

\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_ 参加贵方组织的\_\_\_\_（项目名称）、（项目编号）\_\_\_\_ 的  
招标活动。按招标文件的规定，已通过\_\_\_\_（银行转账、银行汇款）\_\_\_\_ 形式交纳人民币  
\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_ 元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银账号：

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

财务联系人：

财务联系电话：（手机号码，用于接收投标保证金退回到账短信）

日 期：2017 年\_\_月\_\_日

附：

**粘贴转账或汇款的银行凭证复印件**

注：

1. 本文件作为退还投标保证金的信息文件，请各投标人必须准确填写；
2. 保证金退还仅按投标人名下的对公账户办理；
3. 保证金交纳凭证除须在投标文件中提交外，请复制保证金交纳凭证（一份）和投标报价汇总表（一份）密封，与投标文件一并递交。

**2.8 中标服务费支付承诺书**

**致佛山市浩采招标采购有限公司：**

本公司\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_ 在参加贵公司组织的“\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_”

---

(项目编号：\_\_\_\_\_)招标中如获中标, 保证在收到贵公司发出的《中标通知书》的同时, 向贵公司交纳招标文件规定的中标服务费。

如我公司违约, 愿承担全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日期：2017年\_\_月\_\_日

---

## 第三章 技术商务部分

### 3.1 商务条款响应表

一、技术商务条款响应情况		
序号	一般商务条款要求	是否响应
1	完全理解并接受技术商务条款要求，全部技术商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标人有效期至项目验收之日	
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
5	完工期：详见用户需求书	
6	质保期：按招标文件要求。	
7	满足对售后服务的各项要求	
8	同意接受合同范本所列述的各项条款	
9	同意按本项目要求缴付相关款项	
10	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、技术商务条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的技术商务部分内容（如有）		

注：—

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“技术商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
2. 若上述技术商务条款内容与“采购项目商务要求”列述不一致时，均以“采购项目商务要求”详细内容为准；
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日 期：2017 年\_\_月\_\_日

## 3.2 企业综合概况

### 一、企业情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负 债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资 产 负债率
	2013					
	2014					
	2015					

注：

1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。
2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
3. 投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 3.3 售后服务方案

---

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据采购项目需求的要求（格式自定）：

1. 免费质保期；
2. 免费质保期期限起计方式；
3. 详细说明售后方案、价格费用及应急处理时间安排；
4. 其它服务承诺；

投标人名称：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日 期：2017年\_\_月\_\_日

---

## 第四章 价格部分

### 4.1 投标报价汇总表

投标人全称	
投标报价合计	¥ _____ 元 (大写：人民币 _____ 元整)
备注：详细内容见《投标报价明细表》。	

**注：**

1. 投标总价应为各分项报价之和，投标文件差异修正准则参见本招标文件投标人须知第 28 款。
2. 投标报价为投标人最终报价，其中必须包括货物的设计和制作、货物的购置、随车零配件和标配工具、运输、保险、装卸、保管、安装调试、技术培训、检测检验、质保期售后服务费、雇员费用、货物运至最终目的地的内陆运输、保险和伴随货物交运的有关费用、含全额增值税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用及企业利润，并应包含应由中标人缴纳的本次招标服务费（中标服务费）。
3. 项目最高限价金额：¥204,000.00 元，**投标报价若超过该项目控制金额上限的，将被视为无效投标。**
4. 开标内容与投标文件对应内容必须一致，否则，以开标内容为准。
5. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
6. 此表原件除在投标文件内递交外，还须在唱标信封中递交。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公司全称） \_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）： \_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日期：2017 年\_\_月\_\_日

## 4.2 投标报价明细表

项目名称：佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目

项目编号：FSHC2017041G

一、货物类详列									
序号	品目名称	原产地、原厂家	品牌、型号规格	技术参数	单位	数量	单价	合计	备注
1									
2									
...									
合 计						报价合计：¥                      元。			
二、免费服务、材料价格（该费用不包含在报价里，但需要详列各项费用参考价）									
序号	品目名称	具体内容			单位	数量	单价	合 计	说 明
1									
2									

注：

1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价汇总表》一致相符。
2. 投标人必须将技术支持和售后服务等各项费用单独列出，并计入总投标价。
3. 上表中的各报价项目未详尽之处，请投标人自行补充。投标人也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代理人）： \_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

日期：2017年\_\_月\_\_日

### 4.3 中小企业声明函

我方诚意参与本项目评审，并特此郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，我方为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，我方同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，我方为（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 我方参加项目名称：佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目（项目编号FSHC2017041G）采购活动提供本企业制造的货物，由我方承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
3. 我方对上述声明的真实性负责并接受各方监督。如有需要，可随时提交有关证明材料，如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

承诺日期：2017年\_\_月\_\_日

**说明：**

1. 不具备法人资格的投标人，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。
2. 本声明函内容不得擅自删改。
3. 评审小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求投标人随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对投标人作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得中标资格的其中标资格无效且同时须承担相应的法律责任。

### 4.4 小型和微型企业产品说明

在本次公开招标中，采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库(2011)181号）要求的小型 and 微型企业产品说明如下：

序号	产品名称	产品品牌和型号	产品制造企业名称	产品制造企业联系方式	产品制造企业地址
一、					
二、					
三、					
四、					
五、					
六、					
七、					

**填表要求:**

1. 上述小型和微型企业产品的生产制造商须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》中关于中小企业的条件。
2. 中型企业不享受以上优惠。小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。
3. 经评定后有效的小型 and 微型企业产品的价格将给予相应扣除，按折扣后的价格作为推荐中标人的依据，具体细则详见本项目的“评审流程与相关事项”。
4. 评审小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求投标人随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对投标人作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得中标资格的其中标资格无效且同时须承担相应的法律责任。
5. 以上产品在签订政府采购项目合同时不得变更。

投标人：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

日期：2017年\_\_月\_\_日

## 第五章 其 它

### 5.1 其它文件或资料

1. 符合“招标文件”规定的证明文件资料；
2. 综合评审细则表内要求提供的其他相关证明文件及资料；
3. 投标人认为对投标有利的，需要提供的其他证明文件或图片、文件说明等其他资料。

注：本项内容由投标人根据本次招标的内容自行决定。

附件：

### 密封袋封面格式

1. 投标文件正/副本密封袋封面格式

致：佛山市浩采招标采购有限公司

**佛山市政府采购项目**

# 投标文件

密封内容： 正本投标文件份/  副本投标文件份

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“”处中打“√”。

投 标 人：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_

项目编号：**FSHC2017041G**

项目名称：**佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目**

在 2017 年\_\_月\_\_日\_\_午\_\_时\_\_分之前不得启封

开标地点：**佛山市禅城区祖庙路 11、13 号时代中心 15 楼 A 室**

## 注意事项

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便，递交投标文件时务请提早到达！

## 2. 唱标信封密封袋封面格式

致：佛山市浩采招标采购有限公司

## 佛山市政府采购项目

# 投标文件

密封内容：唱标信封

投标人：\_\_\_\_\_（公司全称）\_\_\_\_\_

项目编号：**FSHC2017041G**

项目名称：**佛山市体育彩票中心销售员服装采购项目**

在 2017 年\_\_月\_\_日\_\_午\_\_时\_\_分之前不得启封

开标地点：佛山市禅城区祖庙路 11、13 号时代中心 15 楼 A 室

### 注意事项

一、唱标信封包括内容如下（另单独封装，并按下列顺序装订）：

1. 《投标报价汇总表》原件（须加盖投标人公章）；
2. 投标文件电子文档；
3. 《投标保证金交纳凭证》原件。

二、重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便，递交投标文件时务请早到达！